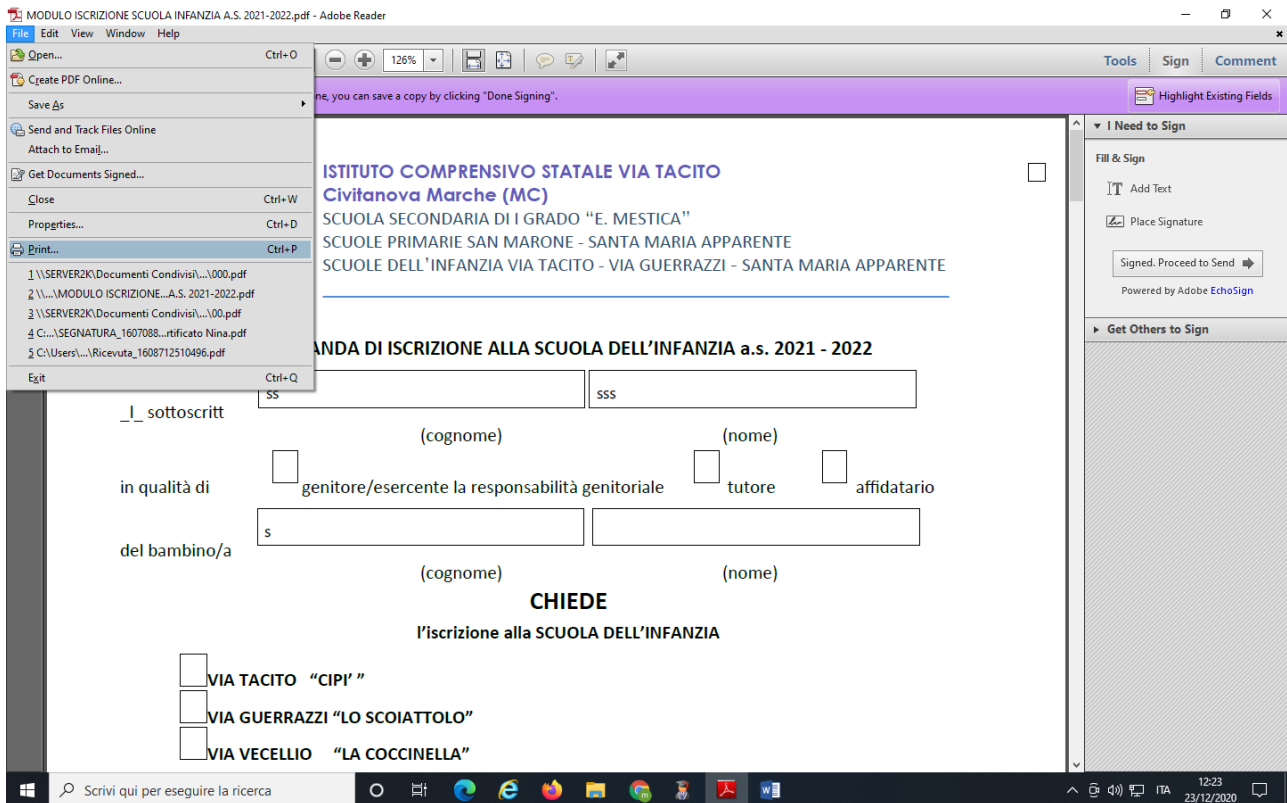
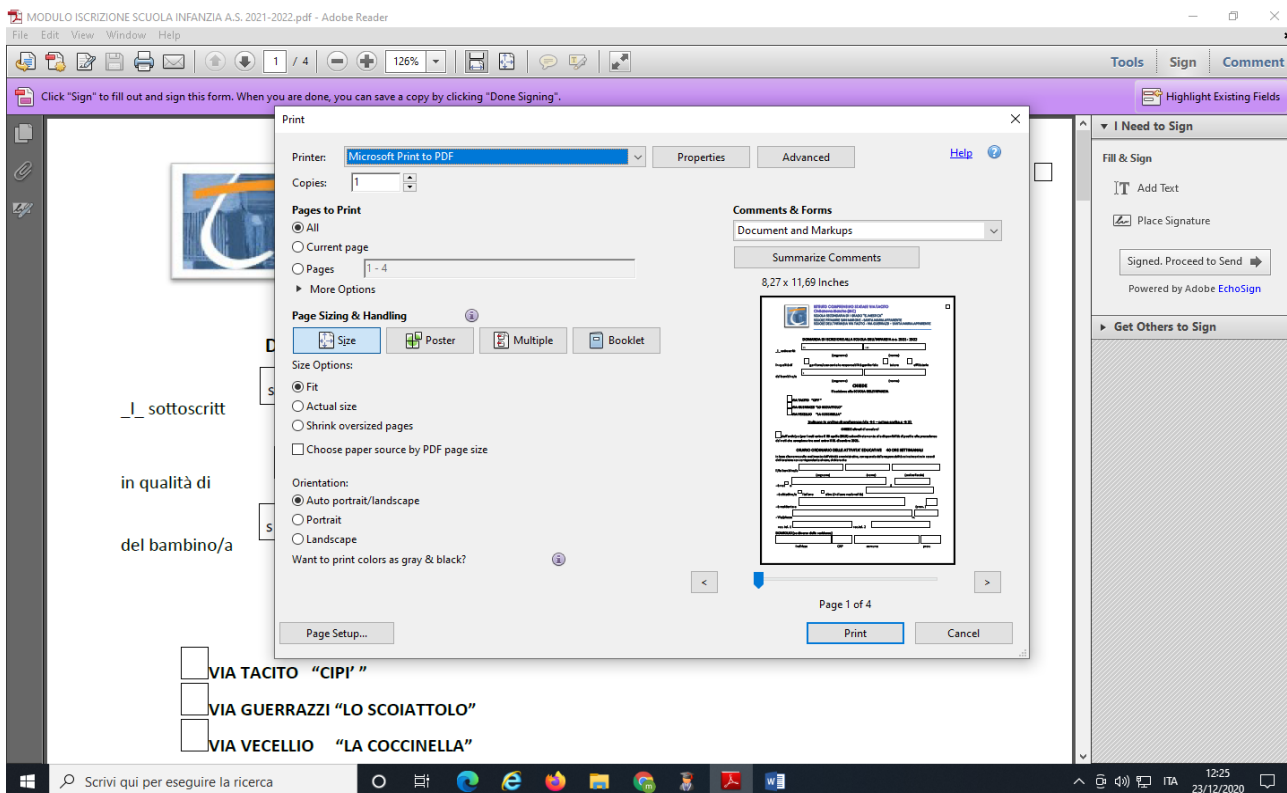


PROCEDURA PER L'INVIO DEL MODULO PDF COMPILATO E FIRMATO

Dopo la compilazione di ogni parte del modello di iscrizione cliccare il tasto in alto a sinistra "File", scegliere "Stampa" come da immagine



Successivamente scegliere opzione "Microsoft Print to PDF" come da immagine



A questo punto è stato generato un file PDF con tutte le informazioni inserite che non può più essere modificato.

Dopo aver salvato occorre stampare, firmare, scansionare e inviare all'indirizzo mcic83500t@istruzione.it completo degli allegati richiesti.