



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO**  
 Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE  
 Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917  
 Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata  
 Cod. Min. MCIC83500T – C.F. 93068460430



Posta Certificata [mcic83500t@pec.istruzione.it](mailto:mcic83500t@pec.istruzione.it) Segreteria amministrativa [mcic83500t@istruzione.it](mailto:mcic83500t@istruzione.it)  
[www.civitanovatacito.gov.it](http://www.civitanovatacito.gov.it)

### VERBALE del Consiglio di Istituto N. 6 del 11.07.2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di luglio (11.07.2019), alle ore 17.00 in Civitanova Marche, sede Scuola Secondaria di primo grado "E. Mestica", si è riunito il Consiglio di Istituto del Comprensivo Via Tacito. In seguito a convocazione prot. nr. 6829 del 09.07.19 sono intervenuti i Sigg.ri:

	Cognome e nome	P	A
<b>A)</b>	<b>PERSONALE INSEGNANTE</b>		
1)	Carnevali Ilaria		X
2)	Celiberti Elisabetta	X	
3)	D'Anneo Giuseppe	X	
4)	Farruggia Ilaria	X	
5)	Felicetti Francesca	X	
6)	Fusco Maria		X
7)	Gismondi Angela	X	
8)	Pantanetti Lauro	X	
<b>B)</b>	<b>PERSONALE A.T.A.</b>		
1)	Morresi Albertina		X
2)	Pagnozzi Antonietta	X	

Componenti n. 19  
 Presenti n. 15

	Cognome e nome	P	A
<b>C)</b>	<b>GENITORI DEGLI ALUNNI</b>		
1)	Cardinali Massimo	X	
2)	Carlocchia Michele	X	
3)	Foresi Pacifico	X	
4)	Garbuglia Giorgio	X	
5)	Iualè Matteo	X	
6)	Lalli Margherita		X
7)	Lattanzi Andrea	X	
8)	Marinelli Silvia	X	
<b>D)</b>	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
1)	Mirella Paglialunga	X	

In carica n. 19  
 Assenti n. 4

Presiede l'incontro il Presidente del Consiglio d'Istituto Matteo Iualè. Presente alla riunione anche il DSGA Giuseppe Piccioni. Accertata la validità della seduta, si dichiara aperta l'assemblea e si passa alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale Consiglio precedente;
2. Variazioni di bilancio – programma annuale E.F. 2019 (relazione il Dsga Giuseppe Piccioni)
3. Radiazione Residui attivi (relazione il Dsga Giuseppe Piccioni)
4. Assicurazione Scolastica a.s. 2019/2020;
5. Invito pubblico servizio alimenti per ricreazione;
6. Calendario scolastico triennio 2019/2022;
7. Chiusura uffici di segreteria 16 agosto 2019;
8. Consulenti (Progetto Scacchi/Progetto Ed. Cittadinanza, Orientamento, Prevenzione Disagio, ecc)
9. Verifica valutazione P.O.F. a.s. 2018/2019 - Aggiornamento RAV e PDM;
10. Regolamento utilizzo Auditorium e palestra;
11. Regolamento pasto da casa;
12. Discarico inventariale;
13. Diario scolastico d'istituto;

14. Erogazione Liberale POF;
15. Surroga membro componente docenti Fusco Maria eletta nel Consiglio d'Istituto per il triennio scolastico 2018/2021 per la lista III "Una Scuola per il Futuro".
16. Varie ed eventuali

Si procede quindi con l'analisi dei punti all'ordine del giorno.

**Punto 1 o.d.g.: Lettura e approvazione verbale Consiglio precedente**

Il Prof. Giuseppe D'Anneo procede alla lettura del verbale della seduta precedente. Si passa quindi al voto per l'approvazione. Non essendoci obiezioni, si procede alla votazione.

Si astengono coloro che erano assenti alla seduta precedente.

Il resto dei consiglieri, all'unanimità,

**Delibera N. 30**

di approvare il verbale e di procedere alla sua pubblicazione.

**Punto 12 o.d.g.: Discarico inventariale**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà lettura della richiesta dei bene da scaricare (All. 1-2-3). Non essendoci obiezioni, all'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 31**

di approvare il discarico inventariale come da richieste allegate.

**Punto 2 o.d.g.: Variazioni di bilancio – programma annuale E.F. 2019**

Il DSGA Giuseppe Piccioni illustra ai presenti l'elenco delle variazioni al programma annuale dal 01/01/2019 al 30/06/2019 (V. All.4).

Non essendoci obiezioni, si passa alla votazione per l'approvazione.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

**Delibera N. 32**

di approvare l'elenco delle variazioni al programma annuale dal 01/01/2019 al 30/06/2019.

**Punto 3 o.d.g.: Radiazione Residui attivi**

Il DSGA, rende noto, che allo stato attuale nella disponibilità finanziaria del nostro Istituto figurano i seguenti "residui attivi". Precisamente:

1. 103,16 € - PON- Laboratorio linguistico Mobile;
2. 5.693,65 € – PON – Oltre La Scuola...;
3. 52.262,32 € di residui attivi – somma che il M.I.U.R. ci deve (antecedente all'anno 2012).

Il DSGA propone la radiazione delle cifre di cui ai punti 1 e 2 perché inesigibili mentre propone il mantenimento in bilancio dei residui attivi di cui al punto 3 perché somme che il ministero potrà saldare per la "sofferenza finanziaria", come avvenuto negli ultimi anni.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

**Delibera N. 33**

di approvare la radiazione delle somme di cui al punto 1 e 2 (€103,16 + €5693,65) e di lasciare in bilancio la cifra del punto 3 (€ 52.262,32) dando mandato al DSGA di inoltrare al MIUR richiesta di sollecito a versare a favore dell'IC Via Tacito l'intera somma.

**Punto 4 o.d.g.: Assicurazione Scolastica a.s. 2019/2020;**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto Matteo Jualè comunica che viene confermata, l'agenzia assicurativa "Ambiente Scuola", che ha mantenuto le stesse tariffe del precedente anno scolastico;

si propone a tal proposito di chiedere alle famiglie, oltre al costo reale della copertura pro-capite (5,30€), un arrotondamento (0,70€) per semplificare la riscossione e per sopperire ad eventuali piccole somme non versate. Nello specifico, la cifra richiesta a ciascun alunno ammonterebbe a 6,00€ (sei).

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

**Delibera N. 34**

che la cifra pro-capite della copertura assicurativa è di 6,00€ (sei).

**Punto 5 o.d.g.: Invito pubblico servizio alimenti per ricreazione;**

Le ditte che hanno presentato documentazione in merito all'avviso pubblico **servizio alimenti per ricreazione** sono: "Il Grecale", "Il Muretto" e Peccati Di Gola".

Visti gli atti relativi, il "Servizio alimenti ricreazione alunni" per l'A.S. 2019/2020 sarà affidato:

plesso San Marone – "Il Muretto"

plesso Santa Maria Apparente – "Peccati Di Gola"

plesso "E. Mestica" – "Il Muretto".

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

**Delibera N. 35**

che per l'a.s. 2019/2020 il "Servizio alimenti per ricreazione alunni" sarà così affidato:

plesso San Marone – "Il Muretto"

plesso Santa Maria Apparente – "Peccati Di Gola"

plesso "E. Mestica" – "Il Muretto".

## **Punto 6 o.d.g.: Calendario scolastico triennio 2019/2022;**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà lettura della Deliberazione della Giunta Regionale n.538 del 13/05/2019 in merito al Calendario Scolastico Regionale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022. (ALLEGATO 5).

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti

### **Delibera N. 36**

di approvare il Calendario Scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 così come segue:

#### **1. Inizio lezioni nelle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuola Secondaria di primo grado:**

- **il giorno 16 settembre per l' a.s. 2019/2020**
- **il giorno 15 settembre per gli a.s. 2020/2021 e 2021 /2022;**

mentre hanno **termine:**

##### **per la scuola primaria e secondaria di primo grado:**

- **il giorno 06 giugno per l' a.s. 2019/2020**
- **il giorno 05 giugno per l'a.s. 2020/2021**
- **il giorno 04 giugno per l'a.s. 2021/2022**

##### **per la scuola dell'infanzia:**

- **30 giugno di ciascun anno scolastico, anticipato al primo giorno lavorativo precedente nel caso in cui il 30 giugno cada in un giorno festivo.**

#### **2. le lezioni sono sospese nei seguenti giorni per festività di rilevanza nazionale:**

- tutte le domeniche,
- il 1° novembre festa di tutti i Santi,
- l' 8 dicembre Immacolata Concezione,
- il 25 dicembre S. Natale,
- il 26 dicembre,
- il 1° gennaio Capodanno,
- il 6 gennaio Epifania,
- il Lunedì dell' Angelo,
- il 25 aprile anniversario della Liberazione,

- il 1° maggio festa del Lavoro,
- il 2 giugno festa nazionale della Repubblica,
- la festa del Santo Patrono.

**In aggiunta** alle festività nazionali di cui al precedente punto, **le lezioni sono sospese** in tutte le scuole di ogni ordine e grado, nei seguenti giorni:

- **commemorazione dei defunti** : 2 novembre di ciascun anno;
- **vacanze natalizie**: dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio di ciascun anno scolastico;
- **vacanze pasquali**: i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al lunedì dell' Angelo.

Il numero di giorni di lezione determinato dal presente calendario scolastico regionale per l'a.s. 2019/2020 e per gli anni successivi è fissato in 206 giorni per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 e in 204 giorni per l' a.s. 2021 /2022.

**Nel documento si legge che** le Istituzioni scolastiche hanno a disposizione: n. 1 giorno di ulteriore sospensione dell'attività didattica, qualora la festività del Santo Patrono ricorra in un giorno in cui siano previste lezioni e n.2 giorni di ulteriore sospensione dell'attività didattica nel caso in cui la festività del Santo Patrono non ricorra in un giorno in cui siano previste lezioni o ricorra in un giorno festivo.

A tal proposito la D.S., fa presente che con richiesta scritta, è arrivata la proposta da parte dei docenti, della sospensione delle attività didattiche:

**A.S. 2019-2020 ulteriore sospensione in data 01/06/2020**

**A.S. 2020-2021 ulteriore sospensione in data 07/12/2020**

**A.S. 2021-2022 ulteriore sospensione in data 07/01/2022 e 08/01/2022.**

**Si apre la discussione:** la docente Felicetti Francesca propone in aggiunta a quanto sopra per l' A.S. 2019/2020 la sospensione dell' attività didattica nella giornata del **02/05/2020;**

la docente Celiberti Elisabetta propone invece, in aggiunta a quanto sopra e per l' a.s. 2019/2020, la sospensione dell' attività didattica nel giorno **23/12/2019.**

**Si procede alla votazione:**

Il Consiglio d'Istituto a maggioranza dei presenti (astenuti Carlocchia e Foresi),

#### **Delibera N.37**

di approvare la sospensione delle attività didattiche per l' A.S. 2019/2020 nei giorni 02/05/2020 e 01/06/2020

#### **Delibera N. 37 bis**

di approvare la sospensione dell'attività didattica per l' A.S. 2020/2021 nel giorno 07/12/2020.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti,

**Delibera N. 38**

di approvare la sospensione delle attività didattiche per l' A.S. 2021/2022 nei giorni 07/01/2022 e 08/01/2022.

**Punto 7 o.d.g.: Chiusura uffici di segreteria 16 agosto 2019;**

La proposta : chiusura degli uffici di segreteria nei giorni prefestivi coincidenti con la sospensione dell'attività didattica e nei giorni prefestivi di luglio e agosto per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 fatta eccezione per l'ultimo sabato del mese di agosto in cui l'ufficio rimane regolarmente funzionante.

Si procede alla votazione.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 39**

la chiusura degli uffici di segreteria nei giorni prefestivi coincidenti con la sospensione dell'attività didattica e nei giorni prefestivi di luglio e agosto per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 fatta eccezione per l'ultimo sabato del mese di agosto in cui l'ufficio rimane regolarmente funzionante.

Si propone inoltre la chiusura degli stessi uffici nel giorno 16 agosto 2019 che, pur non essendo prefestivo, si colloca fra giorni di chiusura e nella settimana in cui l'utenza non è solita usufruire del servizio. Tale richiesta è motivata anche dalla necessità di collocare in ferie il personale amministrativo, che ha accumulato ore in eccedenza che vanno recuperate.

Si procede alla votazione.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 40**

la chiusura degli uffici di segreteria nel giorno 16 agosto 2019.

**Punto 8 o.d.g.: Consulenti (Progetto Scacchi/Progetto Ed. Cittadinanza, Orientamento, Prevenzione Disagio, ecc );**

Relativamente ai progetti già deliberati nell'ambito del PTOF da attuare nei mesi di settembre-dicembre 2019 per i quali, come previsto nella declinazione annuale, sia necessario reperire consulenti esterni, valutata la disponibilità finanziaria nel programma annuale, così come in precedenza programmato, al fine di non creare interruzioni nelle attività didattiche ed al fine di attuare regolare attività didattica fin dai primi giorni del mese di ottobre 2019, la **DS** propone fin da ora e comunque in tempo utile alla realizzazione di quanto sopra previsto, l'indizione di gara e la pubblicazione dei bandi finalizzati alla nomina dei consulenti esterni.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 41**

l'indizione gara e la pubblicazione dei bandi per il reperimento dei consulenti esterni relativamente ai progetti da attuare nei mesi di settembre-ottobre-novembre e dicembre 2019.

**Punto 9 o.d.g.: Verifica valutazione P.O.F. a.s. 2018/2019 - Aggiornamento RAV e PDM;**

La D.S. illustra la Verifica/valutazione P.O.F. a.s. 2018/2019 allegata, specificando per ciascun progetto i punti di forza, di criticità e le azioni di modifica/innovazione. In particolare ci si è soffermati sui progetti accoglienza, Servizi per la qualità organizzativa (NIV, SNV e RAV), AU.MI.RE. ed Educazione Scientifica, che vedono le modifiche più rilevanti.

Il Consiglio d'istituto a maggioranza dei presenti (contrario il consigliere Andrea Lattanzi per il laboratorio curricolare di scacchi)

**Delibera N. 42**

Esprime valutazione positiva relativamente al POF attuato nell'a.s. 2018-2019;  
Approva all'unanimità tutto quanto previsto nelle schede di riprogettazione, con particolare riguardo alle modifiche in esse contenute.

**Punto 10 o.d.g.: Regolamento utilizzo Auditorium e palestra;**

In merito alla concessione d'uso delle palestre del nostro Istituto alle società sportive, la D.S., ricorda ai presenti che la collaborazione con le società sportive è finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa. Pertanto l'utilizzo degli spazi scolastici da parte di esterni, deve essere regolamentato concesso dal consiglio d'istituto sulla base di specifico regolamento interno dove deve essere chiaramente indicati i criteri da adottare ai fini della concessione. Pertanto la DS chiede di approvare la conferma delle prassi in essere da diversi anni e che hanno sempre fruttato ottime collaborazioni a livello didattico: le palestre dell'IC Via Tacito vengono date in utilizzo temporaneo alle società che ne facciano richiesta in stretto rispetto dei seguenti criteri:

- Garantire alla scuola una pluralità di collaborazioni (nessuna società può avere l'esclusiva);
- Garantire alla scuola il maggior numero possibile di consulenza gratuita, con personale specializzato;
- Garantire agli alunni dei tre ordini di scuola le pari opportunità distribuendo le ore di consulenza ai tre ordini senza escluderne alcuno;
- Garantire alla scuola primaria ore di consulenza utili a garantire il funzionamento dei laboratori opzionali secondo le progettualità deliberate nel PTOF.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 43**

di modificare il regolamento d'istituto –Art. 11 p.6- come segue:

la collaborazione con le società sportive è finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa rivolta agli alunni dei tre ordini di scuola. L'utilizzo delle palestre da parte delle società sportive può essere concesso in utilizzo temporaneo con delibera del consiglio d'istituto sulla base del regolamento interno che andrà integrato con la specifica dei seguenti criteri da adottare ai fini della concessione:

- Garantire alla scuola una pluralità di collaborazioni (nessuna società può avere l'esclusiva);
- Garantire a ciascun plesso di scuola primaria e di scuola dell'infanzia un numero pari di collaborazioni;
- Garantire alla scuola il maggior numero possibile di ore di consulenza gratuita, prestata da personale specializzato;

- Garantire agli alunni dei tre ordini di scuola le pari opportunità distribuendo le ore di consulenza ai tre ordini senza escluderne alcuno;
- Garantire alla scuola primaria ore di consulenza utili a garantire il funzionamento dei laboratori opzionali secondo le progettualità deliberate nel PTOF;
- Attivare collaborazioni esclusivamente con società sportive iscritte al CONI (sono esclusi i privati)

### Auditorium

Preso atto che allo stato attuale l'Auditorium della sede "Mestica" può essere utilizzato per attività scolastiche (didattiche, formazione, ecc) fino ad un massimo di 403 persone e che lo stesso può essere utilizzato anche per riunioni destinate ad altri scopi purché la presenza delle persone non superi il numero max di 100,  
si propone quanto segue:

- dare mandato all'Ingegnere A. Marchionni (rspp dell'IC Via Tacito) di verificare ed eventualmente procedere con la richiesta agli organi competenti per attivare le procedure necessarie per poter concedere l'uso dell'Auditorium a terzi anche in numero superiore a 100 e fino a 403.
- fino a definizione della questione sopra detta, La DS propone di inserire nel regolamento d'istituto la voce "Utilizzo auditorium" con i seguenti criteri:

l'auditorium delle sede Mestica può essere utilizzato dai plessi dell'IC Via Tacito (infanzia, primaria e secondaria) per lo svolgimento di attività didattiche anche con la presenza delle famiglie purché nel rispetto del numero massimo previsto dal piano sicurezza e secondo un piano concordato con il responsabile della sicurezza;

l'auditorium delle sede Mestica potrà essere utilizzato da esterni a condizione che il richiedente (associazioni culturali, enti, privati, ecc) rispondano ai seguenti requisiti:

svolgano attività di formazione, ricerca, istruzione su temi scolastici o assimilati perché d'interesse sociale e non in disaccordo con le i principi dell'istruzione e formazione;

destinino alla scuola ospitante ore di consulenza e/o formazione gratuite o una somma da destinare al miglioramento dell'offerta formativa e/o al rimborso spese per personale ATA e materiali a disposizione.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

### **Delibera N. 44**

- dare mandato all'Ingegnere A. Marchionni (RSPP dell'IC Via Tacito) di verificare ed eventualmente procedere con la richiesta agli organi competenti di attivare le procedure necessarie per poter concedere l'uso dell'Auditorium a terzi anche in numero superiore a 100 e fino a 403.
- di inserire nel regolamento d'istituto la voce "Utilizzo auditorium" con i seguenti criteri:



l'auditorium delle sede Mestica può essere utilizzato dai plessi dell'IC Via Tacito (infanzia, primaria e secondaria) per lo svolgimento di attività didattiche anche con la presenza delle famiglie purché nel rispetto del numero massimo previsto dal piano sicurezza e secondo un piano concordato con il responsabile della sicurezza;

l'auditorium delle sede Mestica potrà essere utilizzato da esterni a condizione che il richiedente (associazioni culturali, enti, privati, ecc) rispondano ai seguenti requisiti:

- svolgano attività di formazione, ricerca, istruzione su temi scolastici o assimilati perché d'interesse sociale e non in disaccordo con le i principi dell'istruzione e formazione;
- destinino alla scuola ospitante ore di consulenza e/o formazione gratuite o una somma da destinare al miglioramento dell'offerta formativa e/o al rimborso spese per personale ATA e materiali a disposizione;
- Non svolgano attività politica e/o partitica;
- Non svolgano attività commerciale rivolta agli alunni, al personale o agli esterni.

#### **Punto 11 o.d.g: Regolamento pasto da casa;**

La D.S. procede con la lettura del Regolamento pasto da casa, elaborato prima dai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi di Civitanova Marche e rivisto dalla Commissione Pasto da Casa costituita presso il nostro ISC.

Vista la Sentenza del Consiglio di Stato e fermo restando che si è in attesa della Sentenza in procinto di uscire della Corte Di Cassazione su ricorso effettuato da MIUR e da alcuni Comuni (All.7), si stabilisce che chi voglia usufruire del servizio debba produrre domanda entro il 31 luglio 2019.

Per dare l'informazione alle famiglie si vota:

1. pubblicare sul sito web del nostro Istituto Regolamento e Modulo  
- pasto da casa-;
2. inviare mail alle famiglie dell'avvenuta pubblicazione sul sito web del nostro Istituto del Regolamento e del Modulo- pasto da casa-.

Il Consiglio d'istituto a maggioranza dei presenti (contrari i consiglieri Marinelli e Carlocchia),

#### **Delibera N. 45**

La possibilità per i Genitori delle Scuole Primarie dell'Istituto di fruire per i propri figli del Pasto da casa e viene pubblicato sul sito web del nostro Istituto il Regolamento e Modulo del pasto da casa.

#### **Punto 13 o.d.g: Diario scolastico d'istituto;**

Come lo scorso anno sarà la Ditta Spaggiari che al costo di € 2,56 ci fornirà il Diario Scolastico D'Istituto. Si ritiene opportuno, visto che alcuni diari rimarranno invenduti, di chiedere alle famiglie €5 a diario.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 46**

di stabilire la cifra in €5 per la vendita del diario scolastico.

**Punto 14 o.d.g: Erogazione Liberale POF;**

Per l' Erogazione Liberale POF si stabilisce, come lo scorso anno, la cifra di €35 (1° figlio) €25 (2° figlio). Alle famiglie si invierà l'informativa con l'allegato bollettino postale senza la specifica della cifra, per poter procedere al pagamento dei 6€ dell'assicurazione più eventualmente 35€ Erogazione Liberale.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 47**

di stabilire , come lo scorso anno, la cifra per l'erogazione liberale - €35 (1° figlio) €25 (2° figlio) e di inviare alle famiglie l'informativa con l'allegato bollettino postale senza la specifica della cifra.

**Punto 15 o.d.g: Surroga membro componente docenti Fusco Maria eletta nel Consiglio d'Istituto per il triennio scolastico 2018/2021 per la lista III "Una Scuola per il Futuro".**

Date le dimissioni della Sig.ra Fusco Maria eletta nel Consiglio d'Istituto per il triennio scolastico 2018/2021 per la lista nr. III "Una Scuola per il Futuro", considerato nella stessa lista risulta prima dei non eletti la docente Bongelli Maria Carla.

All'unanimità dei presenti, il Consiglio d'Istituto

**Delibera N. 48**

che il nuovo componente docenti del Consiglio d'Istituto è la Sig.ra Bongelli Maria Carla.

**Punto 16 o.d.g: Varie ed eventuali.**

Il Prof. Giuseppe D'Anneo illustra ai presenti l'invito della società di atletica AMA alla manifestazione "il più Veloce di Civitanova Marche" (All.8).

Il Consiglio d'Istituto All'unanimità dei presenti,

**Delibera N. 49**

di aderire all'iniziativa della società atletica AMA "il più Veloce di Civitanova Marche".

Null'altro essendovi da deliberare, e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente, alle ore 21.00 attesta chiusa la seduta.

Le delibere assunte si dichiarano immediatamente eseguibili.

Gli allegati al presente verbale sono consultabili presso gli uffici di segreteria, previa formale richiesta.

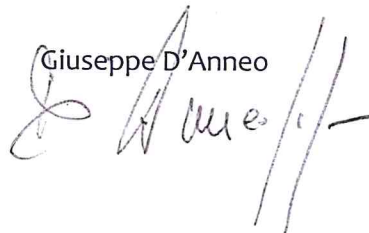
IL PRESIDENTE

Matteo Iualè

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Matteo Iualè', written in a cursive style.

IL SEGRETARIO

Giuseppe D'Anneo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe D'Anneo', written in a cursive style.