

I.C. VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE
FUNZIONIGRAMMA

Collaboratore del DS	<p>PRIMO COLLABORATORE CON FUNZIONE VICARIA E REFERENTE SCUOLA SECONDARIA</p> <p>Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, impegni istituzionali o ferie, con delega alla firma, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Tra le altre, sono inoltre delegate le seguenti funzioni: verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente; coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature; collaborazione nell'organizzazione del tempo scuola sia in presenza che a distanza (DDI); cura della fase organizzativa degli Esami di Stato.</p> <p>SECONDO COLLABORATORE A SUPPORTO DELLA PRESIDENZA E REFERENTE SCUOLA PRIMARIA Funzione di sostituzione in caso di assenza del Dirigente Scolastico e del Vicario.</p>	2
Funzione Strumentale	<p>Le Funzioni Strumentali svolgono funzioni di coordinamento, proposta, documentazione, informazione e valutazione di tutte le attività scolastiche, nonché di raccordo organizzativo tra i diversi ordini di scuola e tra la scuola e il territorio.</p> <p>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1: Gestione PTOF FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2: Valutazione alunni e formazione docenti FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3: Orientamento, Continuità, Rapporti con il territorio FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4: Comunicazione e nuove tecnologie</p>	4
Responsabile di plesso	<p>È il punto di riferimento nel plesso per alunni, genitori e colleghi. In collaborazione con il DS, predispone e coordina l'organizzazione del plesso (orari didattici, sostituzioni per brevi assenze, circolazione delle informazioni provenienti dalla segreteria, cura delle comunicazioni con studenti e genitori, controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle norme sulla sicurezza, ecc.). Sostituisce il Dirigente Scolastico, il Vicario e il secondo collaboratore del Dirigente in caso di assenza.</p>	6
Animatore digitale	<p>Promuove e coordina la diffusione dell'innovazione digitale nella scuola.</p>	1
Team di innovazione digitale (responsabili dei laboratori multimediali)	<p>I suoi componenti (15) affiancano l'animatore digitale per la realizzazione delle attività connesse al PNSD.</p>	1
Referente di ciascun ordine di scuola	<p>REFERENTE SCUOLA INFANZIA REFERENTE SCUOLA PRIMARIA</p>	3

	REFERENTE SCUOLA SECONDARIA di I grado Collabora con il DS e le altre figure nella gestione e nell'organizzazione amministrativo-didattica delle Scuole del proprio ordine in relazione anche a tutte le scuole dell'Istituto.	
Referente Valutazione Scuola primaria	Collabora con la Funzione Strumentale Area 2 per tutto ciò che afferisce alla valutazione degli alunni nella scuola primaria; svolge attività di supporto alle azioni di monitoraggio nazionali, regionali e/o locali con particolare riguardo all'INVALSI.	1
Referente Inclusione alunni BES e alunni stranieri	Svolge compiti finalizzati a facilitare il processo di apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri attraverso azioni di coordinamento organizzativo, di supporto alla progettazione didattica integrata, di ottimizzazione dell'uso delle risorse per l'inclusione, nonché di facilitazione dei rapporti con le famiglie e con i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione.	1
Referente Sostegno e Disabilità (alunni L. 104 e L. 170)	N° 1 REFERENTE PER LA SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA N° 1 REFERENTE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Relativamente all'area del sostegno: coordina gli incontri con i docenti di sostegno per la condivisione di procedure e documenti; coordina e supporta la stesura dei piani educativi individualizzati; coordina i gruppi di lavoro di cui alla L. 104/92. Relativamente all'area degli alunni di cui alla Legge 170: svolge azioni di informazione e supporto ai docenti per la realizzazione di interventi didattici il più possibile adeguati e personalizzati e per la stesura del PDP.	2
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Svolge i seguenti compiti: preparazione attività formative per favorire atteggiamenti di sani stili di vita; partecipazione a corsi di formazione specifici; redazione format per rilevazioni di casi di bullismo e di cyber- bullismo; gestione dei rapporti scuola-famiglia su disagio/agio a scuola con collaborazione fra famiglie ed agenzie educative del territorio sia in presenza che a distanza; organizzazione iniziative per prevenire fenomeni di bullismo e di cyber-bullismo, promuovendo un ruolo attivo degli studenti, educandoli alla legalità e all'uso consapevole di Internet sia in presenza che a distanza.	1
Referente organizzazione orario docenti scuola secondaria	Svolge i seguenti compiti: definizione orario docenti, gestione delle variazioni periodiche e/o giornaliere degli orari, sostituzione docenti assenti.	1
Referente gestione e supporto registro on line scuola secondaria	Gestione e supporto ai docenti nell'uso del registro on line.	1
Referente Accoglienza/Continuità	☑ Coordina la progettazione e l'organizzazione di attività finalizzate a facilitare e abbreviare i tempi dell'inserimento nel nuovo contesto sociale e culturale; a garantire la conoscenza	2

	delle strutture, delle norme di sicurezza e del Regolamento di Istituto; a facilitare la conoscenza precoce delle peculiarità degli indirizzi specifici, delle discipline e delle metodologie didattiche utilizzate dai docenti.	
Referente insegnamento Educazione Civica	Ha il compito di coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari; di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; di promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte dalla normativa vigente in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; di socializzare le attività agli Organi Collegiali.	1
Gruppo di Autovalutazione e autoanalisi di istituto (NIV)	Svolge funzioni in ordine ai processi di autovalutazione, alla compilazione del RAV, alla programmazione delle azioni di miglioramento della Scuola. Rendiconta al DS gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.	1
Responsabile di laboratorio	Controlla l'adeguatezza dei laboratori (scientifico e multimediali) alle esigenze didattiche; formula, sentite le richieste dei colleghi, un orario di utilizzo del laboratorio; controlla periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie al Dirigente Scolastico.	6
Responsabile mensa (Fondi da Bilancio Art. 7 accordo di programma)	Svolge il ruolo di collegamento tra l'utenza e il Comune e collabora nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte; supervisiona la corretta somministrazione dei pasti alternativi (concordati con le dietiste del Comune) per i bambini intolleranti o con particolari problemi alimentari.	5
Responsabile biblioteca	Promuove le attività collegate alla lettura all'interno della scuola.; gestisce e coordina l'apertura Biblioteca per prestito e consultazione (compatibilmente con le norme del protocollo anti-Covid). Propone e coordina iniziative e incontri collegati alla	2
Coordinatore didattico Scuola Infanzia	Coordinatori per fasce di età.	3
Coordinatore di classe Scuola primaria	Favorisce l'intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie, verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione, coordina i lavori del Consiglio di classe, cura e raccoglie la documentazione di classe.	28
Coordinatore di interclasse Scuola primaria	Coordina la programmazione e i progetti didattici di interclasse.	10
Coordinatore di classe	Favorisce l'intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le	17

Scuola secondaria	famiglie, verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione, coordina i lavori del Consiglio di classe, cura e raccoglie la documentazione di classe.	
Coordinatore di dipartimento	Coordinano i dipartimenti dei seguenti ambiti per ciascun ordine di scuola: Ambito Umanistico, Ambito Scientifico, Ambito Lingue Straniere, Ambito Artistico motorio, Ambito Inclusione disabilità.	20
RSPP	Coordina il servizio di prevenzione e protezione dai rischi.	1
RLS	Rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro.	1
Preposto alla sicurezza	DSGA e RESPONSABILI DI PLESSO Svolge compiti di vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, di coordinamento in situazioni di emergenza e di segnalazione di situazioni di pericolo.	7
Referente COVID	Collabora con il Dirigente e con il Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; collabora con il Dirigente e con il Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità.	1 di Istituto + 1 per ciascun plesso
Responsabile sicurezza di plesso		6
A.S.P.P.	Addetto al servizio di prevenzione e protezione	6
Comitato valutazione docenti (+ Tutor Neo-immessi)	DS - Docenti - Genitori - Membro esterno Per la valutazione docenti in anno di prova il docente tutor sostituisce la componente genitori e il membro esterno.	1
Team per il bullismo e l'emergenza	DS - Referente Cyberbullismo - Psicologa interna - 4 membri docenti	1
Consiglio orientativo anticipatori	Svolge funzione di orientamento in relazione all'anticipo della frequenza della scuola primaria da parte degli alunni della scuola dell'infanzia.	1
Commissione Gestione, organizzazione e monitoraggio progetti FDE-FESR-POR-PON		1