

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n., vedi segnatura

Civitanova Marche 16 maggio 2024

Al sito web

Sezione dedicata al PNRR

Amministrazione Trasparente: Bandi di gara e contratti

All'albo on line

Al DSGA

Agli interessati

Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 06 INCARICHI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Codice Identificativo Del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31289

CUP: I74D23002090006

Titolo Progetto: "STEM IN ACTION"

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 06 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (**Intervento A**), di cui n. 2 incarichi con ulteriori funzioni rispettivamente di coordinamento del Gruppo di Lavoro e di documentazione/revisione curricolo, come di seguito esplicitato:
 - **n. 1** Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materia di orientamento e tutoraggio a favore degli alunni dell’istituto e delle loro famiglie, nonché con compito di Referente del GRUPPO di LAVORO per il coordinamento dello stesso;
 - **n. 1** Componente del GRUPPO DI LAVORO con competenze in materia di orientamento e tutoraggio a favore degli alunni dell’istituto e delle loro famiglie, nonché con compito di documentazione e revisione del curricolo;
 - **n. 2** Componenti del GRUPPO di LAVORO con competenze in discipline e metodologia STEM e sulle misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi STEM rivolti agli alunni dei diversi ordini scolastici presenti nell’Istituto;
 - **n. 2** Componenti del GRUPPO di LAVORO con competenze in discipline e metodologie di Multilinguismo nell’ambito di tutoraggio degli alunni dei diversi ordini scolastici presenti nell’Istituto.
2. Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM al fine di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM.
3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio:
 - Supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti ai quali offrire percorsi di orientamento formativo calibrati sulle discipline STEM;
 - Effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
 - Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
 - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
 - Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
 - Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
 - Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
 - Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
 - Caricare i percorsi in piattaforma didattica;

- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici;
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi relativi all'avviso.
- Attestare/documentare la propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, sono richieste le seguenti esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Master relativo all'ambito professionale del presente Avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 8 punti;
 - esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti.
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Da 81 a 100/100 (1 punto) Da 60/100 a 80/100 (0,5 punti) (Da eventualmente riproporzionare in 60mi)	Max 1 punto
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 100/110 a 110/110 (3 punti) Da 80/110 a 99/110 (2 punti) Fino a 79/110 (1 punto)	Max 3 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 1 punto
	Master relativo all'ambito professionale del presente Avviso	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello	Max 3 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno scolastico	Max 20 punti

Articolo 4 – Assenza di candidature

1. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo complessivo è stabilito in € 6.8000,00 (euro seimilaottocento, importo inteso al lordo di ogni altro onere, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». L'importo è ripartito per n. 4 unità di personale docente componenti del gruppo pari a:
 - € 2.040 (euro duemilaquaranta/00) importo inteso al lordo di ogni altro onere, corrispondente a n. 60 ore del valore di € 34,00 (euro trentaquattro/00) ciascuna per n. 1 unità di personale docente componente del gruppo di lavoro con funzione ulteriore di coordinatore del gruppo;
 - € 1.700 (euro millesettecento/00) importo inteso al lordo di ogni altro onere, corrispondente a n. 50 ore del valore di € 34,00 (euro trentaquattro/00) ciascuna per n. 1 unità di personale docente componente del gruppo di lavoro con funzione ulteriore di documentazione / revisione curriculum;
 - € 850.00 (euro ottocentocinquanta/00) importo inteso al lordo di ogni altro onere, corrispondente a n. 25 ore del valore di € 34,00 (euro trentaquattro/00) ciascuna per n. 2 unità di personale docente componente del gruppo di lavoro con competenze in discipline e metodologia STEM;
 - € 680.00 (euro seicentottanta /00) importo inteso al lordo di ogni altro onere, corrispondente a n. 20 ore del valore di € 34,00 (euro trentaquattro/00) ciascuna per n. 2 unità di personale docente componente del gruppo di lavoro con competenze in discipline e metodologie di Multilinguismo;
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 23/05/2024 a mezzo pec, all'indirizzo mcic83500t@istruzione.it con oggetto: **Candidatura gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – Intervento A.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da **curriculum vitae in formato europeo** del candidato attestante i titoli e le

esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, **contenente: a) l'autodichiarazione di veridicità** dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; **b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;**

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Per il solo personale interno agli Istituti vicini è necessario il rilascio della autorizzazione alla collaborazione plurima da parte del Dirigente dell'Istituzione scolastica di servizio. In mancanza di autorizzazione, non si potrà formalizzare l'attribuzione di incarico.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.
5. Decorso il termine di 7 giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive e il Dirigente Scolastico procederà con l'affidamento dell'incarico.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. In caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto, il Dirigente si riserva la facoltà di unificare gli incarichi -e il corrispondente numero massimo di ore di attribuite- in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
4. L'istituto si riserva, altresì, il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - sospendere, indire una nuova procedura o non aggiudicare il servizio motivatamente;
 - non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISC VIA TACITO , con sede in CIVITANOVA MARCHE presso VIA QUASIMODO, n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic83500t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISC VIA TACITO è stato individuato, in VARGIU SCUOLA Via dei Tulipani 7/9, Assemini – (CA) P. IVA: 03679880926 E-mail: commerciale@vasrgiuscuola.it, PEC: vargiuscuola@pec.it Tel . 070271526, 070271560

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Prof. Edoardo Iacucci, in qualità di dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale mcic83500t@istruzione.it, numero di telefono 0733.812819.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Edoardo Iacucci

(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione