

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Civitanova Marche, data (vedi segnatura)

All'Ins.te **FRANCESCO VALERIANI**
All'Albo on line
Agli atti
E, p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TECNICO-OPERATIVO a personale interno già individuato, nell'ambito del gruppo di progettazione del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo Progetto: "INNOVANDO, SI IMPARA"
Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22660
CUP: I74D23000420004

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPrensIVO "VIA TACITO", C.F. n. 93068460430, con sede legale in Civitanova Marche (MC), alla via Quasimodo, n. 18, in persona del Prof. Edoardo Iacucci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il DPR n. 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;
- il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche, ss.mm.ii.*;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;
- il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante *Adozione del Piano Scuola 4.0 in attuazione della linea di investimento 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante *Istruzioni operative per la Scuola 4.0*;
- a Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;



RICHIAMATE

- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 29/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 26/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- la delibera n. 31 del 19/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- la delibera n. 81 del 19/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- la delibera n. 2 del 02/09/2022 del Collegio dei docenti di individuazione del docente FRANCESCO VALERIANI ai fini del conferimento dell'incarico di Animatore Digitale all'interno dell'Istituto Comprensivo "Via Tacito" di Civitanova Marche;

VISTI

- l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività di prot. n. 41536 del 17/03/2023;
- il decreto di assunzione a bilancio di prot. n.3976 del 30/03/2023;

CONSIDERATO

- che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;
- che l'incarico tecnico-operativo in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, può essere conferito a titolo oneroso direttamente alla S.V., senza previo avviso pubblico, per il ruolo già ricoperto all'interno dell'organizzazione scolastica, in virtù della sua funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, come da FAQ n. 5 di cui alla nota del MIM prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;
- che la S.V. ha formalizzato apposita dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto premesso e ritenuto, con la presente

LETTERA DI INCARICO

l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente FRANCESCO VALERIANI l'**incarico tecnico-operativo** nell'ambito del Gruppo di progettazione del PNRR – *Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, - Titolo Progetto: "Innovando, si impara" - Cod. Id.: M4C1I3.2-2022-961-P-22660 - CUP: I74D23000420004, per lo svolgimento di **compiti correlati ai processi di digitalizzazione della scuola da esercitare in stretto raccordo con gli altri componenti del Gruppo di Lavoro PNRR**.

L'incarico prevede l'espletamento, da parte dell'Incaricato, delle seguenti prestazioni:



- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del *setting* d'aula;
- partecipare alla progettazione didattica e del *setting* d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- collaborare nelle attività di informazione della comunità scolastica riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili nei nuovi ambienti di apprendimento da realizzare;
- supportare tutte le fasi precedenti, concomitanti e successive all'acquisto dei beni individuati ed all'allestimento degli spazi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con tutte le altre figure del Gruppo di Lavoro coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

Si precisa altresì che:

- Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- L'attività oggetto dell'incarico dovrà completarsi entro dicembre 2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico;
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato, come da CCNL vigente, pari ad € **23,23 (Euro ventitrè/23)**, rapportato alle ore effettivamente prestate, sino ad un massimo di **n. 60 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione della presente Lettera di incarico e fino al dicembre 2024, salvo proroghe sopravvenute, per un compenso massimo

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - **Codice Univoco** UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - **Tel** 0733812819 - **Fax** 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - **PEC** mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



pari a **€ 1.393,80 (milletrecentonovantatrè/80)**, inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica.

Il corrispettivo di cui al suddetto articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito.

Nell'assumere il presente incarico, la S.V., a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, dichiara di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.

Dichiara infine di essere pienamente consapevole che i dati e le informazioni personali forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo i modi e i termini di tale trattamento indicati dal Titolare, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- b) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato.

Civitanova Marche, 30/05/2023

L'INCARICATO
per accettazione
FRANCESCO VALERIANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EDOARDO IACUCCI
(documento firmato digitalmente)

(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI