

Prot. n.: v. *segnatura*Civitanova Marche, data, v. *segnatura*All'Ins.te **LIBORIO LO MONACO**

Albo on line

Agli atti

E, p.c. al DSGA

**OGGETTO:** LETTERA DI INCARICO a personale interno all'Istituzione scolastica per **PROGETTISTA TECNICO**, all'interno del gruppo di progettazione del PNRR – *Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

**Titolo Progetto: "INNOVANDO, SI IMPARA"****Codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22660****CUP: I74D23000420004**

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO**, C.F. n.93068460430 con sede legale in Civitanova Marche (MC), alla via Quasimodo, 18, in persona del Prof. Edoardo Iacucci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

il decreto prot. n. 5530 del 10/05/2023 per l'avvio di una procedura comparativa di individuazione di figure professionali per il Gruppo di Lavoro nel progetto PNRR, volto al conferimento di 3 differenti tipologie di incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento delle attività di progettazione didattica e tecnica e di collaudo, finalizzate alla trasformazione di aule in ambienti di apprendimento innovativi, oltre a figure professionali da impiegare come supporto tecnico operativo e organizzativo al RUP, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*, ed in particolare:

1. Max n. 4 progettisti didattici, per supportare e collaborare con i progettisti tecnici, con il compito di individuare metodi, strategie, strumenti e *setting* per ciascun ambiente innovato- max. n. 170 ore complessive;
2. Max. n. 2 progettisti tecnici, in possesso di competenze progettuali-tecnico-informatiche, con il compito di individuare strumenti, applicativi e arredi per ciascun ambiente innovato - max. n. 90 ore complessive;

1 di 4

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"**

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



3. Max n.1 collaudatore, con competenze tecnico-informatiche ed amministrative con il compito di verificare e controllare strumenti e documenti - max. n. 30 ore complessive;
4. Max n. 3 figure amministrative, di cui n.1 DSGA e n.2 AA.AA per attività di supporto operativo e tecnico al RUP (supporto operativo/organizzativo per attività operative, strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi) - max n. 95 ore per DSGA e max n. 90 ore complessive destinate agli AA.

- l'avviso pubblico di selezione, prot. n. 5581 dell'11/05/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 6015 del 20/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto dirigenziale prot. n. 5962 del 19/05/2023;
- il decreto di conferimento incarichi ai componenti del Gruppo di Lavoro PNRR, prot. n. 6417 del 30/05/2023;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'avviso pubblico di selezione, prot. n. 5581 dell'11/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di progettazione didattica, di progettazione tecnica e di collaudo, finalizzate alla trasformazione di aule in ambienti di apprendimento innovativi, oltre a figure professionali da impiegare come supporto tecnico operativo e organizzativo al RUP nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- in esito all'Avviso di cui al precedente punto, sono state acquisite e valutate, in seno alla Commissione all'uopo costituita, le candidature del personale scolastico, interno dell'Istituto, in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico;
- il docente LIBORIO LO MONACO risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione alla procedura selettiva sopra detta, delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività di Progettista tecnico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente «Lettera di Incarico» l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

- 1) conferisce all'ins.te LIBORIO LO MONACO, nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Titolo Progetto: "Innovando, si impara" - Cod. Id.: M4C1I3.2-2022-961-P-22660 - CUP: I74D23000420004,



l'incarico di **PROGETTISTA TECNICO** finalizzato all'esecuzione del progetto, secondo le modalità di seguito elencate:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
  - predisporre la progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
  - collaborare alla redazione del Piano degli Acquisti (Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
  - registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
  - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
  - redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
  - gestire i rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager, con il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- 2) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  - 3) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  - 4) L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  - 5) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  - 6) L'attività oggetto dell'incarico dovrà completarsi entro dicembre 2024 a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico.
  - 7) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



- 8) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato, come da CCNL vigente, pari ad **€ 23,23 (Euro ventitrè/23)**, rapportato alle ore effettivamente prestate, sino ad un massimo di **60 ore**, secondo quanto definito nella riunione di insediamento del *team*, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione della presente Lettera di incarico e fino al dicembre 2024, salvo proroghe sopravvenute, per un compenso massimo pari a **€ 1.393,80 (milletrecentonovantatre/80)**, inteso quale importo lordo Stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica.
- 9) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- b) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato.

Civitanova Marche, 30/05/2023

**L'INCARICATO**  
PER ACCETTAZIONE  
LIBORIO LO MONACO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**EDOARDO IACUCCI**  
(documento firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_  
(documento firmato digitalmente)