

# PROTOCOLLO

## Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico



### Premessa

Scopo del presente documento è quello di regolamentare la procedura di gestione della somministrazione dei farmaci agli allievi dell'Istituto.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione sono quelle che **non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.**

Gli allievi che possono accedere alla presente procedura sono esclusivamente quelli affetti da:

-malattia cronica (patologia che non guarisce e che richiede terapia di mantenimento, es. asma, diabete), in cui i farmaci devono essere assunti con orari e posologia costanti;

-patologie che possono comportare prevedibili urgenze (es. convulsioni, shock anafilattico), con manifestazioni corrispondenti a quelle previste e descritte dal medico, in cui i farmaci devono essere somministrati con la modalità e la posologia prescritte.

**Nel caso che l'urgenza non presenti i sintomi descritti dal medico o riguardi un allievo per il quale non è stata avanzata alcuna richiesta, non potrà essere somministrato alcun farmaco.**

### Norme e documenti di riferimento

- Artt. 3, 32 e 34 della "Costituzione Italiana"
- Linee guida per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (Ministeri Istruzione e Salute 25/11/05)
- Art. 43, comma 1, lettera a e art. 45, comma 1 del D.Lgs. 81/2008
- Manuale Gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" edizione INAIL 2013 (pag. 341 e 343).

## Procedura di intervento: linee generali

La procedura di intervento ha la finalità di garantire a tutti gli studenti il diritto allo studio, alla relazione, allo sviluppo delle potenzialità, al rispetto delle necessità individuali e al riconoscimento della dignità personale.

La presenza di studenti che soffrono di patologie anche lievi, croniche o transitorie che siano, pone in primo piano la tutela della salute, della sicurezza e del benessere. La scuola si impegna per sviluppare un'organizzazione adeguata, attraverso la quale eventuali esigenze terapeutiche vengano tenute nella giusta considerazione, favorendo un atteggiamento sereno nelle famiglie, negli studenti e nel personale scolastico.

In primo luogo è **fondamentale che la scuola sia adeguatamente informata sulle problematiche.**

**Si auspica pertanto che le famiglie segnalino tempestivamente la presenza di eventuali malattie i cui sintomi possano manifestarsi in ambito scolastico** quali, ad esempio: intolleranze, allergie, stati asmatici, diabete, epilessia, cardiopatie, allergie, traumi ortopedici, utilizzo di protesi varie, ecc. In tal modo il personale scolastico potrà garantire un'attenzione particolare ed eventualmente mettere in atto le misure necessarie.

Sarà quindi importante la collaborazione fra tutti i soggetti (scuola, famiglia, personale sanitario) perché si realizzi la necessaria conoscenza delle problematiche e una buona cooperazione nell'interesse del minore, dalla pratica di misure cautelative alle azioni richieste in situazioni di emergenza.

### Individuazione delle necessità di somministrazione di farmaci: disposizioni per l'Ufficio di Segreteria

#### a. Per i nuovi iscritti

All'inizio di ciascun anno scolastico o quando ne nasce l'esigenza, se lo studente è affetto da particolari patologie che necessitano la somministrazione di farmaci salvavita, i genitori possono richiedere l'attivazione della presente procedura, compilando l'apposito modulo ("**Richiesta somministrazione farmaci**") e provvedendo a far compilare il certificato medico secondo il format dato ("**Modello certificato medico**") dal proprio medico di base o da specialista (qualora il medico decidesse di seguire un proprio modello è essenziale che le informazioni riportate corrispondano con quanto predisposto nel format proposto). I moduli servono per dichiarare lo stato di salute, le eventuali patologie, la richiesta della necessità di somministrare un farmaco e le indicazioni per la somministrazione ("chi può somministrare", "quando è possibile somministrare" "in che modo è possibile somministrare").

#### b. Per gli studenti già iscritti

Al fine di ricordare alle famiglie la necessità di comunicare alla scuola eventuali esigenze in tema di salute dei propri figli, all'inizio di ciascun anno scolastico viene emessa apposita circolare in cui si invita, qualora ci fosse la necessità, a utilizzare l'apposita modulistica ("**Richiesta somministrazione farmaci**" e "**Modello certificato medico**") per dichiarare la necessità di somministrare un farmaco salvavita in orario scolastico.

### Individuazione del personale disponibile alla somministrazione del farmaco

Il Dirigente Scolastico, acquisita la richiesta dei genitori ("**Richiesta somministrazione farmaci**") e la certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei

farmaci da assumere che indichi modalità e tempi di somministrazione, posologia e regole di conservazione ("**Modello certificato medico**"), valuta la fattibilità organizzativa individuando gli operatori scolastici (docenti, collaboratori scolastici, personale educativo/assistenziale) disponibili a somministrare i farmaci, scegliendoli prioritariamente tra i docenti del Consiglio di Classe e i componenti delle squadre dell'emergenza ed eventualmente anche tra tutto il personale in servizio nel plesso.

In casi particolari, può essere previsto anche un addestramento "in situazione" da parte del medico curante o di altro personale sanitario.

Il Dirigente Scolastico autorizzerà altresì l'accesso ai familiari, in caso possano provvedere autonomamente.

Si ribadisce in ogni caso che:

- le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione da parte del personale scolastico sono quelle che non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica;
- il rifiuto da parte del personale scolastico di assumere questo incarico per paura delle eventuali conseguenze **non trova giustificazione**, dal momento che **non è riconosciuta alcuna responsabilità a loro carico**, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico, mentre potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 CP) la mancata somministrazione secondo le procedure previste.

Si rende necessario mettere gli addetti alla somministrazione dei farmaci nelle migliori condizioni per assolvere al compito fornendo tutte le informazioni necessarie (trasparenza), promuovendo i contatti dei somministratori con l'alunno/famiglia/medico, autorizzando e agevolando i contatti del somministratore con l'Azienda sanitaria territorialmente competente in caso di dubbio, realizzando incontri di formazione specifica, redigendo designazioni precise e complete, curando al meglio gli aspetti organizzativi.

#### **Incaricato del Dirigente Scolastico per la gestione dei farmaci salvavita**

Il Dirigente Scolastico individua un suo incaricato che ha la responsabilità di monitorare l'applicazione della presente procedura. In particolare, l'incaricato deve:

- Monitorare l'attuazione delle disposizioni e delle procedure per la somministrazione dei farmaci;
- verificare la corretta compilazione della modulistica da parte delle famiglie;
- contattare le famiglie e se necessario il medico indicato dalle famiglie, per chiedere eventuali precisazioni in merito alla somministrazione dei farmaci;
- predisporre il Piano di Assistenza per ogni alunno;
- organizzare l'incontro informativo/formativo generale rivolto a tutto il personale in servizio e quello specifico relativo a ciascun alunno per il personale coinvolto nella somministrazione del farmaco.

#### **Predisposizione per ogni studente del "Piano di assistenza"**

Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico contattato dalle famiglie (può essere il medico di base o uno specialista), il Referente all'uopo incaricato dal Dirigente predispone per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci un "Piano di assistenza" secondo il modello allegato alla presente procedura ("**Piano di assistenza**"). Il Piano riporta le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso.

### Organizzazione incontro informativo/formativo di carattere generale

Il Referente del Dirigente, in collaborazione con la Funzione strumentale per la Formazione del personale, organizza senza indugio:

- a. a inizio di ogni anno scolastico **incontri formativi di carattere generale**, tenuti da personale medico qualificato sulla gestione delle problematiche correlate alle esigenze di somministrazione di farmaci salvavita. La partecipazione a tale incontro è caldamente consigliata a **tutto** il personale dell'Istituto, mentre è ritenuta obbligatoria per le seguenti figure:
- gli insegnanti appartenenti al Consiglio di classe dello studente, che abbiano reso la disponibilità alla somministrazione dei farmaci salvavita;
  - gli addetti al primo soccorso;
  - eventuale altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione (esempio addetto all'assistenza, personale ATA)

### Organizzazione incontro informativo/formativo specifico relativo a ciascun alunno

Il Referente del Dirigente in collaborazione con la Funzione strumentale per la Formazione del personale, organizza senza indugio un incontro informativo **specifico** per ciascun caso a cui devono partecipare:

- gli insegnanti appartenenti al Consiglio di classe dello studente;
- gli addetti al primo soccorso;
- eventuale altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione (esempio addetto all'assistenza, personale ATA);
- i genitori\* (in genere sono loro stessi che forniscono le indicazioni specifiche di intervento);
- un medico\*.

In sede di incontro si condivide il "Piano di assistenza" predisposto dall'Istituto per lo studente.

*\* La presenza dei genitori e del medico potrebbe non essere necessaria qualora le indicazioni riportate nel "Modello certificato medico" (compilato da un medico) riconducano a casi simili già trattati in Istituto e per i quali si ritiene già di conoscere la modalità di gestione.*

### Registrazione dell'avvenuto incontro formativo generale

La seduta formativa/informativa generale **deve essere verbalizzata** a cura della Funzione Strumentale per la Formazione e/o, in alternativa, dal Referente di Plesso (con firma di tutti i presenti).

### Registrazione dell'avvenuto incontro specifico informativo per alunno

L'incontro specifico informativo per alunno **deve essere verbalizzato** a cura del docente Coordinatore di Classe (con firma di tutti i presenti) prestando attenzione a indicare sul verbale le eventuali modifiche che si ritiene opportuno effettuare nel "Piano di assistenza".

### Consegna formale del "Piano di assistenza"

Copia del "Piano di assistenza" deve essere formalmente consegnata (registrando l'avvenuta consegna) a tutti coloro che sono coinvolti nella somministrazione del farmaco (insegnanti di classe, personale ATA individuato dal DS, addetti al primo soccorso).

Una copia del piano viene consegnato, per conoscenza, ai genitori.

**Il coordinatore di classe è tenuto ad informare eventuali docenti supplenti della presenza di alunno/a necessitante della somministrazione di farmaci a scuola. Acquisita l'informazione, il personale supplente deve contattare immediatamente l'incaricato del Dirigente Scolastico per la gestione dei farmaci salvavita, al fine di essere reso edotto di tutte le azioni da adottare a tutela del diritto alla salute del minore.**

### Corretta e sicura conservazione dei farmaci

Il Dirigente, per il tramite del Referente della Somministrazione dei farmaci e dei preposti presenti in ogni plesso, garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso, facendo in modo che vengano rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico nel certificato ("**Modello certificato medico**").

Per ogni farmaco viene determinato:

- Luogo fisico di conservazione
- Necessità di conservazione al freddo
- Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato
- Contenitore del farmaco (**anche per uscite didattiche**)
- Controllo scadenza farmaco
- Gestione di più farmaci dello stesso alunno
- Gestione farmaco a fine anno scolastico

### Gestione e somministrazione del farmaco in caso di uscita didattica

In caso di uscita didattica è necessario che sia presente almeno n.1 unità di personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco. Tale accompagnatore deve assicurarsi della presenza del farmaco e del "Piano di assistenza" e deve provvedere alla corretta tenuta.

### Gestione delle simulazioni di somministrazione farmaci salvavita

Se ritenuto necessario, **previa richiesta** del Referente incaricato della somministrazione dei farmaci, è possibile organizzare una simulazione di somministrazione farmaco tenendo conto delle seguenti condizioni:

- scelta del caso specifico attorno al quale realizzare la simulazione (casi più rischiosi);
- scelta del giorno e dell'ora in cui realizzare la simulazione;
- decidere l'organizzazione della simulazione (chi fa cosa);
- decidere chi coinvolgere come "attori" e chi come "osservatori";
- decidere cosa verificare;
- gestione dell'allarme;
- tempistica delle varie fasi della simulazione;
- problemi nel reperimento del somministratore;
- problemi nell'individuazione del luogo in cui si trova chi deve essere soccorso;
- problemi nel reperimento del farmaco.

Compiti e responsabilità

Chi	Fa cosa
<p><b>Genitori o esercenti responsabilità genitoriale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilano il Modello "Richiesta somministrazione farmaci"</li> <li>• Si preoccupano della compilazione da parte del medico curante e della successiva consegna alla scuola del certificato redatto secondo il "Modello certificato medico"</li> <li>• Forniscono eventuali farmaci e tutto il materiale che si renda necessario per la gestione dell'emergenza</li> <li>• Si assumono la responsabilità della pronta sostituzione dei farmaci alla data di scadenza e al venir meno dell'integrità dei farmaci e dei materiali forniti</li> <li>• Informano puntualmente la scuola di ogni variazione intervenuta ove incida sulla procedura di somministrazione adottata</li> </ul>
<p><b>Dirigente Scolastico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informa e forma il personale scolastico sulla gestione delle problematiche correlate alle esigenze di somministrazione di farmaci salvavita;</li> <li>• Assegna gli incarichi per la somministrazione dei farmaci;</li> <li>• Impartisce disposizioni organizzative sulle procedure da adottare;</li> <li>• Nomina i responsabili che periodicamente verificano l'efficienza di tutto il materiale, controllano che le risorse stabilite siano a disposizione secondo le corrette modalità d'uso e la disponibilità del "Piano di assistenza" nel plesso (in luogo definito in maniera specifica facilmente raggiungibile);</li> <li>• autorizza l'accesso dei familiari nei locali scolastici per procedere alla somministrazione dei farmaci salvavita;</li> <li>• Verifica, per il tramite del Referente d'Istituto per la somministrazione farmaci, che la procedura "Somministrazione farmaci salvavita" sia applicata correttamente.</li> </ul>
<p><b>Referente incaricato del Dirigente Scolastico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prende in carico con solerzia ciascun caso segnalato;</li> <li>• Supporta le famiglie nel corretto e celere espletamento degli adempimenti burocratici necessari;</li> <li>• Sovrintende all'istruttoria della pratica, in affiancamento al Referente di plesso e al Coordinatore di classe, assicurando la correttezza del procedimento e la regolarità dei documenti al fine dell'emissione del provvedimento autorizzativo da parte del Dirigente;</li> <li>• Redige lo specifico "Piano di assistenza";</li> <li>• Organizza gli incontri formativi per la corretta somministrazione dei farmaci salvavita;</li> <li>• Avanza al Dirigente proposte correttive della procedura in essere, ove ravvisi eventuali criticità;</li> <li>• Compila e aggiorna regolarmente la "Tabella riassuntiva dei casi".</li> </ul>

<p><b>Medico curante / Pediatra / Specialista</b></p>	<p>Compila il certificato secondo il format “Modello certificato medico”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornendo informazioni scritte ai docenti sulla tipologia di disturbi e le necessità, suggerimenti per la cura e la gestione della quotidianità</li> <li>• indicando in modo preciso gli eventi che devono allarmare specificandone l’intensità, la modalità corretta di reazione a tali eventi, la gestione dell’emergenza;</li> <li>• partecipa, ove disponibile, all’incontro formativo con il personale scolastico.</li> </ul>
<p><b>Coordinatore di classe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccoglie informazioni utili alla gestione della situazione dell’alunno e le trasmette al Dirigente Scolastico;</li> <li>• Informa eventuali supplenti della presenza in classe di alunni aventi diritto alla somministrazione di farmaci salvavita;</li> <li>• Partecipa all’incontro formativo/informativo con il personale sanitario;</li> <li>• Durante le uscite didattiche si accerta che sia presente personale adeguatamente formato per la somministrazione dei farmaci e che i farmaci vengano portati al seguito dell’alunno insieme al “Piano di assistenza”</li> <li>• Verbalizza l’incontro informativo specifico per alunno</li> </ul>
<p><b>Personale addetto alla somministrazione dei farmaci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa agli incontri informativi/formativi</li> <li>• Provvede alla somministrazione dei farmaci secondo le indicazioni riportate nel “Piano di assistenza” predisposto per lo specifico alunno</li> </ul>
<p><b>Segreteria Alunni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informa senza indugio il Dirigente Scolastico della richiesta avanzata dalla famiglia;</li> <li>• Conserva tutte le informazioni nel fascicolo personale dell’alunno, garantendo rigorosamente il diritto alla privacy dello stesso;</li> <li>• Si coordina con il Referente di plesso per la corretta istruttoria della pratica e per l’osservanza della procedura di somministrazione farmaci.</li> </ul>
<p><b>Funzione strumentale per la Formazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza, in collaborazione con il Referente incaricato del Dirigente Scolastico, gli incontri formativi/informativi generali e specifici per ciascun alunno per la corretta somministrazione dei farmaci salvavita;</li> <li>• Verbalizza l’incontro informativo/formativo generale</li> </ul>
<p><b>Referente di plesso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbalizza l’incontro informativo/formativo generale, in caso di indisponibilità della Funzione Strumentale per la Formazione</li> <li>• In qualità di preposto del plesso, individua un luogo idoneo a garantire la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso, facendo in modo che vengano rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico nel certificato (“Modello certificato medico”).</li> </ul>

Gestione della documentazione

Documento	Chi lo redige	Quando viene redatto	Chi lo firma	A chi viene consegnato	Dove viene custodito	Chi può consultarlo
"Richiesta somministrazione farmaci"	Genitori o chi ne fa le veci	All'inizio dell'anno scolastico o quando ne nasce l'esigenza	Genitori o chi ne fa le veci	Segreteria "Alunni"	Nel fascicolo personale dell'alunno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico</li> <li>• Insegnanti del Consiglio di classe</li> <li>• Addetti al Primo soccorso (Personale ATA o altro personale - per es. addetti all'assistenza) coinvolto nella somministrazione dei farmaci</li> <li>• Genitori</li> </ul>
"Modello certificato medico"	Pediatra, medico generale, specialista	All'atto dell'iscrizione o quando ne nasce l'esigenza	Pediatra, medico generale, specialista	Segreteria "Alunni"	Nel fascicolo personale dell'alunno	
"Piano di assistenza"	Referente di Istituto incaricato dal Dirigente Scolastico	Dopo la compilazione del modulo <i>Richiesta somministrazione dei farmaci salvavita</i> e del modulo <i>Modello certificato medico</i>	Dirigente scolastico	Segreteria "Alunni" A tutte le persone incaricate della somministrazione e a tutti gli insegnanti del consiglio di classe	Nel fascicolo personale dell'alunno	
Verbale incontro formativo aperto a tutto il personale	Funzione strumentale per la formazione del personale e/o Referente di plesso	Al termine dell'incontro formativo	Tutti i presenti all'incontro formativo	Segreteria "Alunni"	Nel fascicolo personale dell'alunno	



Verbale incontro informativo con il Consiglio di classe e il personale individuato alla somministrazione	Coordinatore di classe	Al termine dell'incontro informativo	Tutti i presenti all'incontro informativo	Segreteria "Alunni"	Nel fascicolo personale dell'alunno
"Tabella riassuntiva dei casi"	Referente per la Somministrazione dei farmaci	Viene mantenuto aggiornato man mano che arrivano richieste di somministrazione farmaci	Dirigente scolastico	Segreteria "Alunni"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico</li> <li>• Addetti al Primo soccorso</li> </ul>

La modulistica è pubblicata sul sito scolastico nella sezione *SOMMINISTRAZIONE FARMACI*. Copia cartacea può essere richiesta alla portineria di ciascun plesso.

I dati contenuti nella documentazione relativa alla gestione dei farmaci sono dati sensibili e riservati che devono necessariamente essere forniti a coloro che devono somministrare eventualmente il farmaco. Ciascuno si impegnerà a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa della privacy e garantendo la riservatezza dovuta.