Relazione conclusiva della

FUNZIONE STRUMENTALE AL "PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA" area 2

Anno scolastico 2018-2019

La sottoscritta insegnante **Teti Luciana**, incaricata di assolvere alla Funzione Strumentale al "Piano dell'Offerta Formativa" nel corso dell'anno scolastico 2018 - 2019

,

DICHIARA di aver svolto le seguenti azioni:

1. **ACCOGLIENZA e FORMAZIONE DOCENTI** attraverso

- Informazioni e chiarimenti ai neo-assunti o agli insegnanti di recente inserimento nel nell'Istituto Comprensivo " Via Tacito", in merito all'organizzazione della Scuola, al regolamento di Istituto, alla compilazione di registri e documenti di valutazione, per richiesta diretta degli insegnanti e attraverso la piattaforma di Istituto
- Collaborazione con la collega Maria Antonietta Galiano per definire le modalità di valutazione e uniformare le procedure fra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado
- Indicazioni per la compilazione del registro e del documento di valutazione, in stretta collaborazione con la collega Patrizia Gagliano
- Supporto di tipo didattico, qualora richiesto, soprattutto nell'ambito linguistico.

- Incontri con la commissione di genitori e il presidente del Consiglio d'Istituto per l'organizzazione della passeggiata di inaugurazione dell'anno scolastico 2018 - 2019
- Incontro con le insegnanti di religione dei plessi per decidere come realizzare nelle diverse classi i cartelloni da esporre lungo il percorso della pista ciclabile.
- Organizzazione e realizzazione del percorso lungo la pista ciclabile in occasione della passeggiata di inaugurazione dell'anno scolastico per la disposizione degli elaborati delle varie classi della Primaria e sezioni dell'Infanzia

2. **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE** attraverso:

- Analisi delle proposte di formazione organizzate da altre Istituzioni Scolastiche, Enti e Associazioni presenti nel territorio
- Segnalazione ai docenti dei corsi di formazione e convegni disponibili sul territorio.

- Elaborazione di Proposta di formazione al Collegio, relativo all'anno scolastico 2018 -2019

- Organizzazione dei corsi di formazione per il corrente anno scolastico:

  - "Insegnare con la nuove tecnologie" Aggiornamento PNSD

- “ Sviluppare l’intelligenza numerica a partire dalla scuola dell’infanzia”CNIS FERMO “ (

- Contatti telefonici e attraverso e-mail con i formatori per accordi relativi alle attività formative da svolgere nell’Istituto
- elaborazione calendari degli incontri formativi tenendo conto del piano annuale delle attività dei diversi ordini di scuola e delle disponibilità dei formatori. Modifiche in corso d'opera dei calendari degli incontri quando si presentavano problematicità dovute ai formatori o a sopraggiunti impegni dei docenti
- frequenza degli incontri di formazione per accoglienza relatori e firme presenze docenti
- Breve relazione conclusiva sui corsi di formazione organizzati dall'Istituto
- Cura dei “materiali” messi a disposizione dai formatori e rielaborazione degli stessi per pubblicazione in piattaforma
- Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione organizzate dalla scuola polo, ambito 0007 Marche, Istituto Alberico Gentili di Macerata.
- Ricognizione dello stato di formazione dei docenti alla fine dell’anno scolastico.
- Conteggio delle ore di formazione dei docenti
- Sollecito telefonico ai docenti che non avevano presentato autocertificazione e attestati dei corsi frequentati

3. **VALUTAZIONE ALUNNI** attraverso

    - Ridefinizione dei criteri valutativi degli apprendimenti e del comportamento dell'istituto Via Tacito, secondo la normativa vigente.
    - Revisione del documento relativo a NUMERO, PESO e TIPOLOGIE DI VERIFICHE, relativamente al corrente anno scolastico
    - Predisposizione dei documenti relativi alle modalità valutative nella piattaforma di Istituto
    - Indicazioni ai docenti, in prossimità dei tempi stabiliti per le valutazioni, sulle azioni da mettere in atto.

    - Indicazioni ai docenti delle classi quinte della scuola primaria per la compilazione della certificazione delle competenze.
    - Analisi degli esiti restituiti dall’INVALSI relativi alle prove effettuate nell’anno scolastico 2017 - 2018 per gli alunni delle classi II e V
    - Presentazione degli esiti Invalsi al Collegio Docenti dell'Istituto

    - Analisi delle Circolari del Servizio Nazionale di Valutazione e comunicazione delle stesse al Collegio Docenti, in relazione alle prove INVALSI per il corrente anno
    - Organizzazione delle Prove Invalsi per gli alunni delle classi II e V del Circolo
    - Reperimento ed organizzazione del materiale utile a permettere l'articolazione di un percorso di avvicinamento alle Prove Invalsi.
    - Definizione dell'organizzazione della scuola Primaria per lo svolgimento delle Prove Invalsi per l'anno scolastico corrente.

- Definizione del gruppo di insegnanti impegnati nella somministrazione delle prove INVALSI in collaborazione con le responsabili di plesso, ins. Panichelli Monica e ins Carla Domenella
- Definizione e comunicazione delle attività da svolgere per gli insegnanti impegnati nella somministrazione delle prove INVALSI.
- Incontro con gli insegnanti di sostegno e delle insegnanti delle classi II e V con presenza alunni certificati DSA e legge 104 per definire le loro modalità di partecipazione alle prove Invalsi
- Informazioni agli insegnanti impegnati nelle correzioni dei fascicoli INVALSI, indicazioni sulle modalità di inserimento dei dati, nelle maschere predisposte per la trasmissione degli stessi, secondo il manuale fornito dall'Invalsi
- Controllo del materiale Invalsi consegnato alle scuole
- Preparazione degli elenchi studenti secondo l'ordine stabilito dall?invalsi in corrispondenza con il codice alunno, che contraddistingue ogni studente assicurandone l'anonimato.
- Coordinamento delle giornate di svolgimento delle prove Invalsi
- Coordinamento delle giornate di inserimento nelle maschere Invalsi per la trasmissione dei dati;
- Inserimento dei risultati dei fascicoli di matematica di una classe quinta in sostituzione di una collega assente.
- Archiviazione dei fascicoli Invalsi.

- Consegna dei file per Invalsi alla Signora Marina Simone della segreteria per trasmissione dati, secondo il calendario stabilito
- Collaborazione con il Nucleo di Autovalutazione di Istituto, quando richiesta, per quanto concerne le tematiche della valutazione alunni e dei risultati Invalsi restituiti al nostro Istituto.
- Analisi dell'effetto scuola, dati restituiti dall'Invalsi

PROPOSTE PER IL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO

per quanto riguarda la **FORMAZIONE**
Articolazione di corsi di formazione strutturati secondo il nuovo modello che prevede:

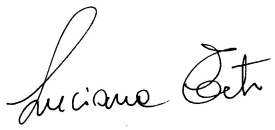
- formazione in presenza (12 ore)
- lavoro on line (6 ore)
- ricerca e studio personale o in attività di gruppo. (7 ore)
- Attivazione dei percorsi di approfondimento sulla formazione relativa alla progettazione per competenze e alla certificazione delle competenze.
- Per la scuola dell'Infanzia si potrebbe articolare un percorso sullo sviluppo del linguaggio e dei prerequisiti necessari all'acquisizione della letto- scrittura. (potrebbero essere interpellati gli esperti formatori del CNIS di Fermo). Il corso potrebbe essere seguito anche dai docenti di lingua italiana della scuola primaria, nell'ottica della continuità fra i due ordini di scuola.

per quanto riguarda la **VALUTAZIONE**

- **revisione nel mese di settembre del documento sulle Tipologie, il numero e il peso delle verifiche da somministrare in prossimità delle valutazioni. Attività da svolgere in commissioni di lavoro per classi parallele in modo da facilitare l'individuazione di prove di verifica condivise dagli insegnanti dell'interclasse, nel corso dei diversi momenti valutativi.**

- **Individuazione di percorsi di progettazione per agevolare una didattica per competenze e realizzazione di griglie valutative per facilitare la certificazione delle competenze.**

Infine dichiaro la volontà di concludere, con questo anno scolastico, il percorso di Funzione Strumentale dell'Area 2, svolto nell'Istituto di cui faccio parte, nel corso dell'ultimo decennio.
Ringrazio con affetto la Dirigente Mirella Paglialunga che per tanti anni mi ha sostenuta, aiutandomi e consigliandomi, rimanendo al mio fianco nei momenti più complessi.
Ringrazio i colleghi, che per lo più, hanno avuto pazienza, accettando e comprendendo le mie imprecisioni, dimostrandomi affetto e vicinanza, in tanti momenti.
Dichiaro la mia disponibilità ad essere a fianco di chi vorrà sostituirmi, finché ne sentirà il bisogno, e, fin d'ora, la ringrazio per il lavoro che svolgerà in favore della Scuola e di tutti noi colleghi.

Civitanova Marche, 23 – 06 - 2019

La funzione strumentale
Luciana Teti