

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Nota Prot., vedi *segnatura*

Civitanova Marche, vedi *segnatura*

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alle Famiglie

Al Referente Somministrazione Farmaci

e, p.c. **Al DSGA**

All'Albo

Al sito Web: sez. Somministrazione farmaci

Oggetto: Protocollo somministrazione di farmaci salva-vita a scuola.

La presenza nell'Istituto di alunni con gravi patologie e allergie ha posto il problema di un efficace processo organizzativo, finalizzato alla gestione di prevedibili situazioni di emergenza, definito nell'allegato **Protocollo per la Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico**.

Al riguardo, i Genitori degli alunni affetti da patologie per le quali risulta **indispensabile**, sulla base della documentazione medica, assumere la terapia farmacologica nelle ore della frequenza scolastica, provvederanno ad inoltrare al Dirigente Scolastico formale richiesta, sottoscritta da **entrambi i genitori**, come da allegato modulo (Modello **Richiesta somministrazione farmaci**), in uno con l'autorizzazione medica da richiedere ai servizi di pediatria delle Aziende Sanitarie, ai pediatri di libera scelta e/o ai medici di medicina generale o specialisti, come da **Modello Certificato medico**.

A tal riguardo, si precisa che:

- **la certificazione medica prodotta dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale conserva validità per l'anno scolastico in corso; essa va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed eventualmente aggiornata anche in corso dello stesso, se necessario.**
- **la persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.**

Acquisita la documentazione sopra detta, si procederà con il conferimento dell'incarico al personale che abbia reso a tal fine la propria disponibilità e con la predisposizione del **Piano di assistenza** per la somministrazione del farmaco, come da modulo allegato (**Modello Piano di assistenza**)

Ricevuta l'autorizzazione del Dirigente Scolastico ed il relativo **Piano di assistenza**, il docente di classe o il responsabile di plesso o il Coordinatore di Classe, stilerà il verbale di avvenuta consegna, da parte del genitore, del farmaco salva-vita, come da modulo allegato (**Modello Consegna farmaci salvavita**); analogo verbale andrà stilato, a fine anno scolastico, per l'avvenuta riconsegna del farmaco residuo ai genitori.

Copia del **Piano di assistenza** deve essere formalmente consegnata (registrando l'avvenuta consegna) a tutti coloro che sono coinvolti nella procedura di somministrazione del farmaco (insegnanti di classe, personale ATA individuato dal DS, addetti al primo soccorso). Una copia del piano deve essere consegnata, per conoscenza, anche ai genitori.

Pertanto, si raccomanda ai **Referenti di plesso e ai Docenti Coordinatori**, nel rispetto della tutela dei dati personali, di:

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- **prendere visione** della documentazione degli alunni che hanno necessità di assumere farmaci durante la permanenza in Istituto e della relativa documentazione medica;
- **Informare** il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione circa le problematiche esistenti in materia di salute degli alunni.

In particolare, il Coordinatore di classe è tenuto ad informare eventuali docenti supplenti della presenza di alunno/a necessitante della somministrazione di farmaci a scuola. Acquisita l'informazione, il personale supplente deve contattare immediatamente l'incaricato del Dirigente Scolastico per la gestione dei farmaci salvavita, al fine di essere reso edotto di tutte le azioni da adottare a tutela del diritto alla salute del minore.

La documentazione è depositata agli atti della segreteria e l'accesso è consentito **esclusivamente** al Coordinatore per presa visione.

Luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci

A seguito dell'avvenuta consegna del farmaco alla scuola e previa stesura dell'apposito verbale, il docente Responsabile di plesso, di concerto con il Referente per la somministrazione dei farmaci salva-vita, individua e comunica al Dirigente scolastico i luoghi fisici idonei per:

- **la conservazione del farmaco** (di norma una cassetta dei medicinali depositata in classe che deve essere chiusa a chiave);
- **la somministrazione del farmaco** (garantendo adeguata riservatezza all'alunno/a).

Modifiche o sospensione della terapia

In caso di **modifiche dell'intervento** (posologia/modalità di somministrazione) o di **sospensione della cura** e a seguito di **nuova prescrizione** del medico curante, la famiglia deve fornire **tempestivamente** tale informazione insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

Gestione e somministrazione del farmaco in caso di uscita didattica

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico **deve essere garantita anche durante le uscite didattiche, le visite guidate e le gite scolastiche.**

Il coordinatore di classe, pertanto, avrà cura di segnalare al Dirigente la necessaria presenza di **almeno n.1 unità** di personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco, che partecipi all'uscita/visita/viaggio e che riceva in consegna il **farmaco** e il **"Piano di assistenza"** per procedere alla somministrazione in caso di necessità.

Gestione delle emergenze

Nei casi gravi e urgenti **nessuno** si può esimere dal portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, **fare ricorso al 118, avvertendo contemporaneamente la famiglia.**

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010146 - 04/10/2023 - V.7 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)

Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -

C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917

Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it

www.civitanovatacito.edu.it



Si ricorda che le situazioni nelle quali è ammessa la somministrazione da parte del personale scolastico sono quelle che non richiedono competenze specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica. Pertanto, il rifiuto da parte del personale scolastico di assumere questo incarico per paura delle eventuali conseguenze **non trova giustificazione**, dal momento che **non è riconosciuta alcuna responsabilità a loro carico** ove si seguano correttamente le indicazioni del medico, mentre potrebbe configurarsi come omissione di soccorso (art. 593 CP) la mancata somministrazione secondo le procedure previste.

I dati contenuti nella documentazione relativa alla gestione dei farmaci sono dati sensibili e riservati che devono essere esclusivamente forniti agli incaricati alla eventuale somministrazione del farmaco. Ciascuno si impegnerà a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa della privacy e garantendo la riservatezza dovuta.

Non sono ammesse deroghe alle procedure indicate.

Alla presente Circolare si allegano

- *il Protocollo per la Somministrazione farmaci salvavita in ambito scolastico*
- le **Linee Guida del MIUR e del Ministero della Salute del 25-11-2005** per la definizione degli interventi finalizzati agli studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica, con raccomandazione di seguirne pedissequamente le indicazioni.

La procedura per la **Somministrazione farmaci in ambito scolastico** è **pubblicata** all'albo on line di questo Istituto e nella apposita sezione di amministrazione trasparente; inoltre ogni utile documentazione relativa all'argomento è resa disponibile, nella sezione **Somministrazione farmaci** del sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Edoardo Iacucci
(documento firmato digitalmente)